

## Inhoud

Artikel 1 - Definities .....	4
Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden .....	4
2.1 Pakketreizen .....	4
2.2 Reisdiensten .....	4
2.3 Afwijkende en aanvullende voorwaarden.....	4
DE BOEKING.....	4
Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst.....	4
3.1 Inhoud aanbod .....	4
3.2 Vrijblijvend aanbod .....	4
3.3 De boeking .....	5
3.4 Kennelijke fouten.....	5
3.5 Voorkeuren.....	5
3.6 Bijzondere vereisten.....	5
3.7 Bevestiging van de boeking .....	5
3.8 Herroeping door reiziger .....	5
3.9 Minderjarigen .....	5
3.10 Boeken voor andere Reizigers & communicatie .....	5
INFORMATIE.....	6
Artikel 4 - Informatie door de Organisator .....	6
4.1 Reissom .....	6
4.2 Informatie door de Organisator bij de boeking .....	6
4.3 Reisdocumenten .....	6
4.4 Reisbescheiden.....	6
4.5 Informatie over verzekeringen.....	6
Artikel 5 - Informatie door de Reiziger .....	6
5.1 Relevante informatie van de Reiziger(s).....	6
5.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte.....	6
VOOR DE REIS .....	7
Artikel 6 - Betaling.....	7
6.1 Volledige betaling.....	7
6.2 Restantbetaling .....	7
6.3 Verzuim en rente.....	7
6.4 Incassokosten .....	7
6.5 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling.....	7
Artikel 7 - Indeplaatsstelling .....	7
7.1 Voorwaarden en kennisgeving.....	7
7.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten .....	8
Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger.....	8

8.1	Wijziging .....	8
8.2	Wijziging vertrekdatum .....	8
Artikel 9 - Annulering door de Reiziger .....		8
9.1	Annulering .....	8
9.2	Annuleringskosten .....	8
9.3	Vermindering aantal reizigers .....	9
9.4	Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis .....	9
9.5	Reistegoeden die uit coulance zijn uitgegeven .....	9
Artikel 10 - Prijswijziging .....		9
10.1	Prijswijziging .....	9
10.2	Beëindiging door Reiziger .....	10
10.3	Prijsverlaging .....	10
Artikel 11 - Wijziging door de Organisator .....		10
11.1	Wijzigingen .....	10
11.2	Ingrijpende wijzigingen .....	10
Artikel 12 - Annulering door de Organisator .....		10
12.1	Annulering i.v.m. minimale aantallen .....	10
12.2	Annulering i.v.m. overmacht .....	10
12.3	Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding .....	10
12.4	Annulering door toedoen van de Reiziger .....	11
UITVOERING VAN DE REIS .....		11
Artikel 13 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen .....		11
13.1	Goede uitvoering van de Reis .....	11
13.2	Wijzigingen in reisschema en reistijden .....	11
13.3	Klachtplicht reiziger .....	11
13.4	Oplossing door de Organisator .....	11
13.5	Compensatie .....	11
Artikel 14 - Hulp en bijstand .....		11
14.1	Verplichte bijstand .....	11
14.2	Kosten .....	12
AANSPRAKELIJKHEID .....		12
Artikel 15 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen .....		12
15.1	Toerekening & overmacht .....	12
15.2	Aansprakelijkheidsuitsluiting .....	12
15.3	Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening .....	12
15.4	Verzekerde schade .....	12
15.5	Verjaring .....	12
15.6	Verval van recht .....	12
15.7	Geen dubbele compensatie .....	12
15.8	Mentale en fysieke geschiktheid .....	13

VERPLICHTINGEN REIZIGER .....	14
Artikel 16 - Verplichtingen Reiziger .....	14
16.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen .....	14
16.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname .....	14
16.3 Waarschuwing.....	14
16.4 Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring .....	14
16.5 Controle tijdstip terugreis .....	14
16.6 Formele gezondheidseisen .....	14
16.7 Maatregelen door Reisdienstverleners .....	14
16.8 Materiaalgebruik.....	14
OVERIGE BEPALINGEN.....	15
Artikel 17 - Klachten .....	15
17.1 Informatie .....	15
17.2 Melden ter plaatse.....	15
17.3 Communicatiekosten.....	15
17.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst.....	15
17.5 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht .....	15
Artikel 18 - Overige bepalingen.....	15
18.1 Rechten van derden .....	15
18.2 Vervangende bepalingen .....	15
18.3 Toepasselijk recht .....	15
18.4 Bevoegde rechter.....	16

## Artikel 1 - Definities

**Organisator:** Tuktuk Reis Sri Lanka ingeschreven onder KvK-nummer 96459816.

**Reiziger:** iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst met betrekking tot een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de overeenkomst het recht heeft om te reizen;

**Reisdienst:** de diensten die onderdeel zijn van de reis, zoals personenvervoer, autohuur, accommodatie en excursies.

**Reisdienstverlener:** de dienstverlener die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers, vervoerders, externe gidsen, etc..

**Overeenkomst:** de overeenkomst die betrekking heeft op de geboekte Reis, inclusief deze Voorwaarden.

**Schriftelijk:** op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.

**Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

**Pakketreis:** een pakketreis in de zin van de wet.

**Reis:** een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.

**Werkdagen:** maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

## Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden

### 2.1 *Pakketreizen*

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen.

### 2.2 *Reisdiensten*

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die geen pakketreis vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

### 2.3 *Afwijkende en aanvullende voorwaarden*

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen Schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

## DE BOEKING

### Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst

#### 3.1 *Inhoud aanbod*

De aangeboden Reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

#### 3.2 *Vrijblijvend aanbod*

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend en kan na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag worden herroepen door de Organisator.

### **3.3 De boeking**

De Overeenkomst komt tot stand zodra de Reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de Reis.

### **3.4 Kennelijke fouten**

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Indien er reden is tot twijfel dient de Reiziger navraag te doen.

### **3.5 Voorkeuren**

Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de Organisator Schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

### **3.6 Bijzondere vereisten**

Indien de Reiziger bij de boeking medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan de Organisator kenbaar maakt, zal de Organisator beoordelen of deze hieraan kan voldoen. Indien de Organisator niet aan de vereisten kan of wil voldoen zal de Overeenkomst niet tot stand komen. De Organisator kan een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.

### **3.7 Bevestiging van de boeking**

De Organisator stuurt na de boeking van de reis en de controle van beschikbaarheid een boekingsbevestiging.

De Reiziger dient binnen 30 dagen na boeking en ten laatste 30 dagen voor vertrek een duidelijke foto of scan van zijn/haar geldige Nederlandse rijbewijs en een Internationaal Rijbewijs (1949 International Driving Permit) aan de Organisator te overleggen.

De Organisator regelt hiermee de aanvraag van het tijdelijke Sri Lankaanse rijbewijs.

Zonder tijdige aanlevering van deze documenten kan deelname aan de Reis worden geweigerd; in dat geval zijn de annuleringskosten conform artikel 9.2 van toepassing.

Omdat deze reis individueel wordt uitgevoerd en er geen reisleader aanwezig is, is het belangrijk dat de Reiziger in staat is zelfstandig te reizen, navigeren en rijden. Bij twijfel over rijvaardigheid of zelfredzaamheid dient dit vooraf aan de Organisator te worden gemeld.

### **3.8 Herroeping door reiziger**

Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

### **3.9 Minderjarigen**

De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn.

### **3.10 Boeken voor andere Reizigers & communicatie**

De Reiziger die voor andere Reizigers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers bij de boeking door te geven. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De Reiziger die de reis boekt vrijwaart de Organisator voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

## INFORMATIE

### Artikel 4 - Informatie door de Organisator

#### 4.1 *Reissom*

Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

#### 4.2 *Informatie door de Organisator bij de boeking*

Bij de boeking of meteen daarna verstrekt de Organisator de Overeenkomst aan de Reiziger, waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, rijbewijs etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

Voor het verkrijgen van een Sri Lankaans rijbewijs is vanaf 30 maart 2025 een Internationaal Rijbewijs (1949 International Driving Permit) verplicht.

De Reiziger dient dit zelf aan te vragen in Nederland of via een erkend digitaal kanaal vóór vertrek. De Organisator ondersteunt de aanvraag van het Sri Lankaanse rijbewijs uitsluitend indien de Reiziger tijdig het 1949 International Driving Permit én het Nederlandse rijbewijs aanlevert.

#### 4.3 *Reisdocumenten*

De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de boeking van de Reis te controleren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen. Als de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken door het ontbreken van de juiste reisdocumenten, komen de kosten voor rekening van de Reiziger.

#### 4.4 *Reisbescheiden*

De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden, tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Als de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Organisator meteen op de hoogte te stellen.

#### 4.5 *Informatie over verzekeringen*

De Organisator wijst de Reiziger op de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten als de Reiziger hier voor de boeking van op de hoogte is gesteld. De Organisator wijst de Reiziger erop dat het besturen van een tuktuk wordt beschouwd als deelname aan een motorvoertuigactiviteit. De Reiziger wordt daarom dringend geadviseerd een reisverzekering met werelddekking en dekking voor het besturen van gemotoriseerde voertuigen (tuktuks) af te sluiten.

### Artikel 5 - Informatie door de Reiziger

#### 5.1 *Relevante informatie van de Reiziger(s)*

Voor de boeking verstrekt de boekende Reiziger alle relevante informatie over de aangemelde Reizigers. In het bijzonder informatie die mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan de Reiziger van deelname worden uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 [annuleringskosten] verschuldigd. Andere kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

#### 5.2 *Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte*

Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de

Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen. Aangezien het zelf besturen van een tuktuk deel uitmaakt van de reis, dient de Reiziger zelf zorg te dragen voor voldoende rijvaardigheid, alertheid en mentale geschiktheid. Twijfel hieromtrent dient vooraf aan de Organisator te worden gemeld.

## VOOR DE REIS

### Artikel 6 - Betaling

#### 6.1 *Volledige betaling*

Bij boeking dient de volledige reissom te worden voldaan, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien in de offerte is opgenomen dat een aanbetaling van 10% volstaat, dient dit bedrag bij boeking te worden voldaan en het resterende 90% uiterlijk 40 dagen voor vertrek.

Eventuele reserveringskosten, verzekeringskosten en administratiekosten voor tuktukhuur, rijbewijzen en hotels zijn niet restitueerbaar, tenzij anders overeengekomen.

Zorg ervoor dat betaling alleen wordt gedaan wanneer je zeker weet dat je het vereiste Internationaal Rijbewijs tijdig kunt aanleveren. Zonder dit document kan geen gebruik worden gemaakt van de tuktuk en kan de reis niet doorgaan.

#### 6.2 *Restantbetaling*

Het eventuele restant van de reissom dient uiterlijk 40 dagen voor aanvang van de Reis te zijn voldaan. Bij boeking binnen 40 dagen voor aanvang van de Reis dient de volledige reissom direct na de boeking te worden voldaan. In ieder geval dient de gehele betaling voor aanvang van de Reis te zijn ontvangen.

#### 6.3 *Verzuim en rente*

Indien de Reiziger niet betaalt binnen de afgesproken termijn is de Reiziger zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

#### 6.4 *Incassokosten*

De Reiziger dient buitengerechterlijke incassokosten te betalen indien deze niet betaald heeft binnen de uiterste betalingstermijn die via een Schriftelijke aanmaning is gesteld. De buitengerechterlijke incassokosten bedragen: 15% van het gevorderde tot €2500, 10% over de daaropvolgende € 2500, 5% over de daaropvolgende € 5000 en 1% over het meerdere.

#### 6.5 *Verdere gevolgen van uitblijven van betaling*

Zolang de Reiziger niet betaald heeft, kan de Organisator de reisbescheiden onder zich houden. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, kan de Organisator de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten zoals bepaald in [artikel 9 lid 2] bij de Reiziger in rekening brengen.

### Artikel 7 - Indeplaatsstelling

#### 7.1 *Voorwaarden en kennisgeving*

Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon. De andere persoon moet voldoen aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets

onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets vaak niet mogelijk. Overdracht van de Reis is dan mogelijk indien - op kosten van de Reiziger - nieuwe vliegtickets worden geboekt. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 7 dagen voor de Reis om de persoon in de plaats te stellen. Bij reizen waarbij de Reiziger een tuktuk bestuurt, is indeplaatsstelling alleen mogelijk indien de nieuwe Reiziger uiterlijk 21 dagen voor vertrek een geldig Nederlands rijbewijs én een Internationaal Rijbewijs (IRB) aanlevert, zodat het tijdelijke Sri Lankaanse rijbewijs tijdig kan worden geregeld.

## **7.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten**

De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de reissom en bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

## **Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger**

### **8.1 Wijziging**

De Reiziger die de Reis heeft geboekt, kan de Organisator verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe verplicht. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten. Wijzigingsverzoeken binnen 40 dagen voor vertrek kunnen worden geweigerd indien er al kosten zijn gemaakt voor tuktukverhuur, accommodatie of rijbewijsaanvraag. In dat geval is annulering conform artikel 9 van toepassing.

### **8.2 Wijziging vertrekdatum**

Tenzij de Organisator aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekdatum de annulering van de bestaande overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 [annuleringskosten] is op de geannuleerde overeenkomst van toepassing. Bij wijziging van de vertrekdatum kunnen gemaakte kosten voor rijbewijsaanvraag of voertuigreservering opnieuw in rekening worden gebracht.

## **Artikel 9 - Annulering door de Reiziger**

### **9.1 Annulering**

De Reiziger kan de boeking voor aanvang van de Reis annuleren. Annulering dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de annulering door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van annulering. Bij ontvangst na 17.00u of buiten Werkdagen om wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

### **9.2 Annuleringskosten**

Indien er een vlucht bij de Reis is inbegrepen dan is de Reiziger bij annulering de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 40 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 0% van het overige deel van de reissom;
- b. vanaf 40 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Indien geen vlucht is inbegrepen is de Reiziger de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 40 dagen vóór de dag van vertrek: 0% van de reissom;
- b. vanaf 40 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.

Indien de Organisator reeds kosten heeft gemaakt voor tuktukhuur, reservering van accommodaties of rijbewijsaanvragen, worden deze kosten bij annulering niet gerestitueerd.

In uitzonderlijke gevallen van overmacht aan de zijde van de Reiziger, zoals ernstig letsel of

overlijden in de eerste graad, kan de Organisator besluiten tot een (gedeeltelijke) coulance. De Reiziger dient de situatie met bewijsstukken aan te tonen.

Indien de Reiziger nalaat om tijdig een geldig Nederlands rijbewijs én een Internationaal Rijbewijs (1949 International Driving Permit) aan te leveren voor de aanvraag van het Sri Lankaanse rijbewijs, en hierdoor de Reis niet kan plaatsvinden, wordt dit beschouwd als annulering door toedoen van de Reiziger en zijn de standaard annuleringskosten van toepassing.

### **9.3 Vermindering aantal reizigers**

Indien binnen één boeking het aantal Reizigers wordt verminderd, kan de Organisator naar keuze als annuleringskosten in rekening brengen:

- 1) de in lid 2 van dit artikel genoemde standaardannuleringskosten, of;
- 2) de gehele reissom van de geannuleerde persoon min de kostenbesparingen als gevolg van de annulering.

Indien de Reiziger nalaat tijdig een kopie of scan van een geldig Nederlands rijbewijs aan te leveren en hierdoor geen tijdelijk Sri Lankaans rijbewijs kan worden geregeld, wordt dit beschouwd als annulering door toedoen van de Reiziger. In dat geval gelden de annuleringskosten zoals genoemd in artikel 9.2.

### **9.4 Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis**

Het kan voorkomen dat de Reiziger en Organisator de reis omboeken naar een later moment. Als de Reiziger de omgeboekte reis annuleert, bedragen de annuleringskosten tenminste het bedrag dat verschuldigd zou zijn als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

*(voorbeeld: 14 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke reis, wordt de reis omgeboekt naar 1 jaar later. 6 maanden voor aanvang van de omgeboekte reis annuleert de reiziger omdat hij niet meer wenst te reizen. De annuleringskosten zouden 20% van de reissom bedragen volgens artikel 9.2. De annuleringskosten zouden 75% van de reissom bedragen als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd. In dit geval geldt 75% van de reissom als annuleringskosten.)*

### **9.5 Reistegoeden die uit coulance zijn uitgegeven**

Indien een Reis is geannuleerd door de Reiziger en er uit coulance een reistegoed wordt toegekend, geldt (tenzij andere voorwaarden door de Organisator worden gecommuniceerd):

- het reistegoed dient binnen één jaar na toekenning van het reistegoed te zijn besteed.
- de nieuwe reis dient binnen twee jaar na toekenning van het reistegoed te zijn aangevangen.
- het reistegoed is gebonden aan de Reiziger en niet overdraagbaar.
- het reistegoed kan enkel worden ingezet voor dezelfde Reis op een later moment.
- indien de reis op een later moment duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast aan de Reiziger.
- indien de Reiziger de Reis annuleert die is geboekt met een uit coulance toegekend reistegoed vervalt het reistegoed.

Reistegoeden kunnen niet worden ingezet voor een andere persoon of een andere reis. Indien de nieuwe reis duurder is, worden extra kosten voor rijbewijsaanvraag of voertuigreservering doorbelast.

## **Artikel 10 - Prijswijziging**

### **10.1 Prijswijziging**

De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom verhogen als gevolg van prijswijzigingen in:

- kosten van brandstof of andere energiebronnen, of;
- belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden.

De Organisator kan in de Overeenkomst opnemen dat hij tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom kan verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de

Overeenkomst dient de methode van prijsherberekening op grond van de wisselkoers te zijn opgenomen.

Prijswijzigingen op basis van wisselkoersen worden berekend op basis van de koers van de LKR of USD ten opzichte van de euro op de datum van boeking. De rekenmethode wordt op verzoek toegelicht.

### **10.2 *Beëindiging door Reiziger***

Indien de prijsverhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, kan de Reiziger de Overeenkomst beëindigen en krijgt de Reiziger de betaalde reissom terug.

### **10.3 *Prijsverlaging***

Indien het recht op prijsverhoging is afgesproken, heeft de Reiziger een overeenkomstig recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Reiziger toekomt, wordt 30 euro administratiekosten ingehouden.

## **Artikel 11 - Wijziging door de Organisator**

### **11.1 *Wijzigingen***

De Organisator kan voor aanvang van de Reis eenzijdig kleine wijzigingen in de Reis doorvoeren. De Reiziger wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### **11.2 *Ingrijpende wijzigingen***

Indien noodzakelijk kan de Organisator voor aanvang van de Reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. De Reiziger kan de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten. Bij beëindiging wordt de door de Reiziger betaalde reissom terugbetaald. De Organisator kan de Reiziger een redelijke termijn stellen waarbinnen de Reiziger zijn keuze duidelijk dient te maken. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

Kleine aanpassingen in het reisschema, overnachtingsplaatsen of routevolgorde vanwege lokale omstandigheden (zoals weersinvloeden, wegcondities, feestdagen of veiligheidsadviezen) worden niet als ingrijpende wijziging beschouwd, tenzij daardoor de essentie van de Reis vervalt.

## **Artikel 12 - Annulering door de Organisator**

### **12.1 *Annulering i.v.m. minimale aantallen***

In geval van een groepsreis kan de Organisator de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger op de hoogte wordt gebracht, uiterlijk:

- 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.
- 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
- 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

### **12.2 *Annulering i.v.m. overmacht***

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als de Organisator de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

### **12.3 *Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding***

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug en is er geen schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die

door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen de vliegreis, tickets, accommodatie, e.d.. De Organisator is niet aansprakelijk voor kosten die Reizigers zelf hebben gemaakt buiten de Overeenkomst om, zoals los geboekte vliegtickets of extra overnachtingen buiten het reisprogramma.

#### **12.4 *Annulering door toedoen van de Reiziger***

Als de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien onjuiste of onvolledige informatie over de Reiziger is opgegeven, kan de Organisator de Overeenkomst annuleren. De Reiziger is dan annuleringskosten zoals bepaald in [artikel 9 lid 2] verschuldigd.

## **UITVOERING VAN DE REIS**

### **Artikel 13 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen**

#### **13.1 *Goede uitvoering van de Reis***

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben. De Reiziger is zelf verantwoordelijk voor het veilig besturen van de tuktuk en het opvolgen van de verkeersregels in Sri Lanka. Problemen of schade die voortkomen uit roekeloos rijgedrag, ongevallen of overtredingen komen niet voor rekening van de Organisator.

De Reiziger erkent dat het niet verkrijgen van het Sri Lankaanse rijbewijs – bijv. door het niet tijdig aanleveren van een Internationaal Rijbewijs (IRB) – leidt tot uitsluiting van tuktukgebruik, zonder recht op restitutie van de reissom.

#### **13.2 *Wijzigingen in reisschema en reistijden***

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

#### **13.3 *Klachtplicht reiziger***

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator in lijn met artikel 17 [klachten] direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Reisdiensten.

#### **13.4 *Oplossing door de Organisator***

De Organisator zorgt dat tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.

#### **13.5 *Compensatie***

Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal de Organisator (of Reisdienstverlener) in overleg treden met de Reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De Reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de Reiziger.

## **Artikel 14 - Hulp en bijstand**

#### **14.1 *Verplichte bijstand***

De Organisator verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen. De

Organisator biedt tijdens de Reis assistentie op afstand (bijvoorbeeld via WhatsApp of telefoon) en werkt samen met lokale partners om bij problemen ter plaatse hulp te bieden.

#### **14.2 Kosten**

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 15 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen**

#### **15.1 Toerekening & overmacht**

De Reiziger heeft geen recht op vergoeding van schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die is te wijten aan:

- a. de Reiziger;
- b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen, of;
- c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

#### **15.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting**

Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade, verlies of letsel als gevolg van het gebruik van de tuktuk, tenzij sprake is van aantoonbare tekortkoming door de Organisator in de voorbereiding of uitvoering van de Reis. De Reiziger erkent zich bewust te zijn van de verkeersomstandigheden en risico's van zelf rijden in Sri Lanka en neemt deel op eigen risico.

#### **15.3 Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening**

Indien de Organisator aansprakelijk is voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

#### **15.4 Verzekerde schade**

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis-, evenementen-, of annuleringsverzekeringen.

#### **15.5 Verjaring**

Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaatsgevonden. Indien de Reis geen doorgang vond verjaart het twee jaar na de geplande datum van aanvang.

#### **15.6 Verval van recht**

Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen geldt dat iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de aanvangsdatum van de Reis verval.

#### **15.7 Geen dubbele compensatie**

De Reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de Reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de Reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze Overeenkomst.

### 15.8 *Mentale en fysieke geschiktheid*

De Reiziger verklaart fysiek en mentaal in staat te zijn om een gemotoriseerd voertuig te besturen onder de omstandigheden zoals gebruikelijk in Sri Lanka, waaronder tropische temperaturen, verkeersdrukte en mogelijk gebrekkige infrastructuur.

## Artikel 15A – Gebruik van motorvoertuigen – aansprakelijkheid & verzekering

1. Tijdens de uitvoering van de Reis kan de Reiziger gebruik maken van gemotoriseerde voertuigen, zoals tuktuks, scooters, quads, jeeps, motorboten of vergelijkbare vervoersmiddelen. Deze voertuigen worden geleverd en beheerd door externe, lokale Reisdienstverleners (bijvoorbeeld Tuktuk Rental).
2. De Organisator is geen eigenaar, beheerder of verzekeraar van deze voertuigen en is dan ook niet aansprakelijk voor schade of letsel ontstaan tijdens het gebruik ervan, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid van de Organisator.
3. De Reiziger erkent en aanvaardt dat het gebruik van dergelijke voertuigen op eigen risico gebeurt. De Reiziger is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de verkeersregels, het veilig gebruik van het voertuig en het opvolgen van instructies van de Reisdienstverlener.
4. De Reiziger wordt erop gewezen dat het gebruik van motorvoertuigen doorgaans is uitgesloten van dekking onder Nederlandse particuliere aansprakelijkheidsverzekeringen. De Organisator adviseert de Reiziger daarom dringend om voorafgaand aan de Reis een reisverzekering met werelddekking en expliciete dekking voor het besturen van motorvoertuigen af te sluiten.
5. De verzekering van het voertuig, zoals afgesloten door de Reisdienstverlener, is leidend bij schade of letsel. Deze verzekering kan beperkingen hebben, zoals uitsluiting van behandeling in privéziekenhuizen, een eigen risico, of beperkte dekking voor derden. De Reiziger dient zich hiervan vooraf op de hoogte te stellen en aanvaardt deze voorwaarden bij het aangaan van de Overeenkomst.
6. De Organisator beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor schade of letsel waarvoor hij als organisator wettelijk aansprakelijk wordt gesteld, ook indien daarbij motorvoertuigen betrokken zijn, mits de Organisator geen eigenaar of houder is van het voertuig. Schade of letsel veroorzaakt door de Reiziger zelf of door de externe Reisdienstverlener valt onder hun eigen verantwoordelijkheid en/of verzekering.
7. Door de Organisator verstrekte routes, dagplanningen en tips zijn uitsluitend bedoeld als vrijblijvende reis- en route-inspiratie. De Reiziger blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor routekeuze, verkeersdeelname, rijgedrag en naleving van lokale verkeersregels.

## VERPLICHTINGEN REIZIGER

### Artikel 16 - Verplichtingen Reiziger

#### **16.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen**

De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

#### **16.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname**

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan de Organisator/Reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis gedeeltelijk of geheel ontzeggen. De Reiziger heeft dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van de Reiziger. Indien de Reiziger zich tijdens het besturen van de tuktuk roekeloos gedraagt, onder invloed van alcohol of drugs rijdt of verkeersregels negeert, kan de Organisator of partnerorganisatie de Reiziger de verdere deelname aan de Reis ontzeggen, zonder recht op restitutie.

#### **16.3 Waarschuwing**

Voordat de Reiziger wordt uitgesloten van deelname, krijgt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.

#### **16.4 Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring**

De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere Reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

#### **16.5 Controle tijdstip terugreis**

De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

#### **16.6 Formele gezondheidseisen**

De Reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de Reiziger.

#### **16.7 Maatregelen door Reisdienstverleners**

Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van Reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel ter naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet-naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de Reiziger de Reisdienst en de toegang worden ontzegd.

#### **16.8 Materiaalgebruik**

De Reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de Reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De Reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal. De Reiziger is volledig aansprakelijk voor schade aan of verlies van de tuktuk tijdens de huurperiode. Eventuele borgsommen of verzekeringsclaims worden afgehandeld met de lokale partner. De Organisator is hierin geen partij, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid aan zijn kant.

## OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 17 - Klachten

#### 17.1 *Informatie*

De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.

#### 17.2 *Melden ter plaatse*

Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek meteen te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is, dient de klacht ook meteen bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is, dient de klacht ook bij de Organisator te worden gemeld. Bij technische problemen of schade aan de tuktuk dient de Reiziger dit direct te melden bij zowel de lokale tuktukpartner als de Organisator via WhatsApp. Deze melding kan geschieden per Whatsapp, telefonisch of op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u) ook per e-mail.

#### 17.3 *Communicatiekosten*

De Reiziger dient eventuele communicatiekosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

#### 17.4 *Niet verholpen klacht melden na terugkomst*

Alle klachten die volgens de Reiziger niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen binnen twee maanden na de Reis, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend.

#### 17.5 *Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht*

Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid [Melden ter plaatse] van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

### Artikel 18 - Overige bepalingen

#### 18.1 *Rechten van derden*

Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

#### 18.2 *Vervangende bepalingen*

Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke bedoeling benadert.

#### 18.3 *Toepasselijk recht*

Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.

Indien de consument ten tijde van de boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt de consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):

- de Organisator de commerciële activiteiten voor de overeengekomen Reis richtte op het land waar de consument woonplaats heeft, én;
- de overeengekomen reisdiensten gedeeltelijk of geheel worden verricht in dat land.

**18.4 *Bevoegde rechter***

De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de Organisator is gelegen, is exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen inzake de Overeenkomst en hetgeen daarmee samenhangt, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is de Organisator daarnaast toegestaan de Reiziger in haar woonplaats voor het gerecht te dagen.